

1. Amaç

Bu politikanın amacı Tibet Makina'nın tedarikçileri ile ilişkilerinde gözettiği standartları ve temel ilkeleri açıklamaktır. Tibet Makina, tedarikçileri ile ilişkilerinde uyguladığı bu politika ile tedarik sürecinde sorumluluk sahibi, kalite ve iş yürütme hedefine uygun davranan tedarikçilerle ilişkilerin kurulmasını ve geliştirilmesini hedeflemektedir.

2. Kapsam

Tibet Makina olarak, şirketimizin Tedarik Zinciri Yönetimi Politikamıza uyumlu olarak hareket etmesini beklemekteyiz. Bu politika, tedarik zinciri yönetimine ilişkin temel ilkelerimizi kapsamaktadır.

Tedarik Zinciri Yönetimi politikamız;

- Tibet Makine çalışanları ile,
- Dış hizmet aldığımız firmaları; danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil olmak üzere Tibet Makina adına görev yapan kişi ve kuruluşları kapsamaktadır.

3. Dış Hizmet Alınan Firmalar

Tibet Makina mali performans, tecrübe, teknik yeterlilik vb. kriterlere uygun olarak seçilen onaylı tedarikçiler ile çalışmayı hedefler.

Destek hizmetleri de dahil olmak üzere dış hizmet alınan firmaların, Politika esaslarına ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlaması beklenir ve bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır.

4. Uygulama Esasları

4.1 Genel Uygulama

Tibet Makina faaliyetlerini sorumlu ve etik bir şekilde yürütmeyi ilke edinmiştir. Kurumsal Sosyal Sorumluluk Yaklaşımımız çerçevesinde tedarik zinciri yönetiminde şeffaflık, adalet, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkelerine bağlı kalmayı taahhüt etmekteyiz.

Bu kapsamda;

- Tedarikçi seçimi ve yönetimi için ilgili birim yöneticileri onaylı tedarikçi listesi hazırlama, yönetme ve takip sistemlerinin kurulmasından sorumludur.
- Birlikte çalışmaya karar verdiğimiz tedarikçilerimizi seçerken objektif kriterlere göre değerlendiriyoruz. Tibet Makine olarak tedarikçilerimiz ile iş ilişkilerimizde karşılıklı değer yaratmayı hedeflemekteyiz.
- Tibet Makina olarak tedarik zinciri yönetimi süreçlerimizde faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin kanunlarına uyulmasına özen gösteririz.

Hazırlayan		Onaylayan	
Tedarik ve Planlama Şefi	Ayça Şahika Bozkaya	Kalite Müdürü	Yaman Gürkaynak

- Tibet Makina tedarikçilerinin yasalara, kurallara, düzenlemelere bağlı kalmasını hedefleriz. Tedarikçilerin, birlikte çalıştıkları tedarikçilerin ve taşeronlarının işle ilgili uygulamalar konusunda bilgi sahibi olmasını bekleriz. Tibet Makina, bu kurallara uymayan tedarikçilerle ilişkilerini sonlandırma hakkını saklı tutar.
- Tedarikçilerimizin sağladığı mal ve hizmetlerin Kalite Yönetim Sistemine uygunluğunun konusunda uzman kişiler tarafından objektif olarak denetlenmesi son derece önemlidir.
- Tibet Makina standartlarına, politikasına ve prosedürlerine dayanarak yapılacak tedarikçi denetimleri, tedarikçilerimizin mevcut durumlarını görmesini sağlayacak, olası sorun ve aksaklıklara önceden müdahale edebilme yeteneğini geliştirecektir.
- Tedarikçilerimize, bu politika ve ilişkili diğer dokümanlarımız çerçevesinde çeşitli eğitimler düzenlenmesini de hedeflemekteyiz.

Tibet Makine tedarikçi ile ilişkilerinde gözettiği ilkeler ana hatlarıyla şu şekildedir:

4.1.1 Mevzuat ve Düzenlemeler

Tibet Makine olarak tedarikçilerinin ayrıca iş yaptığımız veya mal veya hizmet satın aldığımız kişilerin iş yaptıkları tüm ülkelerde ticari davranışlar, ürün kalitesi, çevre standartları, iş sağlığı ve güvenliği ve iş ve istihdamla ilgili yasalar dahil olmak üzere tüm ilgili yasa ve düzenlemelerle uymaları beklenir.

4.1.2 Çevre

Tibet Makine tedarikçilerinin çevre ile ilgili geçerli bütün yerel ve ulusal kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak hareket etmelerini beklemekteyiz. Tedarikçilerin faaliyetlerini, doğal kaynaklar üzerindeki olumsuz etkileri minimuma indirecek ve çevreyi, müşterileri ve çalışanları koruyacak bir şekilde yürütmeleri beklenmektedir.

4.1.3 İnsan Haklarına Saygı

Tibet Makina olarak; İnsan Haklarına saygı gösteren, hiçbir şekilde ayrımcılık yapmayan ve çalışanlarına eşit fırsatlar sağlayan, tedarikçiler ile çalışmayı amaçlamaktayız.

Tedarikçilerimiz, çalışma saatleri ve fazla mesai başta olmak üzere geçerli mevzuata uygun hareket etmelidir. Tedarikçilerimizden ırk, cinsiyet, milliyet, yaş, bedensel engel durum, dernek üyeliği, hamilelik veya medeni duruma göre ayrımcılık yapmamasını bekleriz.

4.1.4 Çocuk İşçi Gücü

Tibet Makina olarak çocuk işçi çalıştırmama konusunda son derece hassas davranmaktayız ve aynı hassasiyeti tüm tedarikçilerden beklemekteyiz. Tedarikçilerimizin yasal mevzuatta tanımlanan yaş sınırının altında işçi çalıştırmaması gereklidir.

4.1.5 Zorla ya da Zorunlu İşçi Çalıştırma

Tibet Makina olarak zorla ya da zorunlu işçi çalıştırılma, esaret altında çalıştırma, askerde çalıştırma, cezaevinde çalıştırma yollarına başvurulmamasını ve tüm tedarikçilerimizde bu konuya duyarlı olmalarını beklemekteyiz.

Hazırlayan		Onaylayan	
Tedarik ve Planlama Şefi	Ayça Şahika Bozkaya	Kalite Müdürü	Yaman Gürkaynak

4.1.6 Rüşvet ve Yolsuzluk ile Mücadele

Tedarikçilerin hiçbir şekilde rüşvet ve yolsuzluğu tolere etmemesini ve bu konuda duyarlı davranmasını beklemekteyiz.

4.1.7 Çalışanların Sağlık ve Güvenliği

Tibet Makina olarak tedarikçilerin çalışanlarına sağlıklı ve güvenli bir iş ortamı sağlamasını beklemekteyiz. Tedarikçi, sağlık ve güvenlikle ilgili geçerli bütün mevzuata uygun hareket etmelidir.

4.1.8 Fikri Mülkiyet ve Gizli Bilgi

Tedarikçiler, Tibet Makina'nın fikri mülkiyet haklarına saygı göstermeli ve bu haklara ilişkin bir tehlike ve/veya ihlali haber aldıklarında tarafımıza bilgi vermelidirler. Bu bağlamda olası bir ihlalin önlenmesi ve/veya sona erdirilmesi için Tibet Makina ile işbirliği içinde olmaları gerekir.

Tedarikçiler haiz oldukları her türlü mali tablo, rapor, finansal ve hukuksal bilgiler, marka, kurumsal bilgiler, buluş, iş, metod, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka, ticari-mali-tekniik sır ya da diğer yasal korumaya konu olan ya da olmayan her türlü bilgi, belge ve söz konusu ilişki esnasında öğrenecekleri yazılı ve/veya sözlü tüm ticari, mali, teknik bilgiler, belgeler dahil olmak ve fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm Tibet Makina bilgilerini, uygun güvenlik tedbirleriyle koruma altına almalıdır. Gizli bilgilerin işi gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken işçilerine, çalışanlarına ve danışmanlarına vermesi ancak bilginin gizliliği hususunda işçilerini, alt çalışanlarını ve danışmanlarını uyarması ve bu kişilerin gizlilik yükümlülüklerine uymasını sağlaması ile mümkündür.

Hazırlayan		Onaylayan	
Tedarik ve Planlama Şefi	Ayça Şahika Bozkaya	Kalite Müdürü	Yaman Gürkaynak